

Số: 62/KH-TTYT

Phong Điền, ngày 12 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, Y tế thông minh năm 2023

Thực hiện kế hoạch số 20/KH-SYT ngày 04 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023;

Trung tâm Y tế huyện Phong Điền xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, với những nội dung chủ yếu sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển trong toàn ngành y tế;

- Tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại các đơn vị trực thuộc tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng đảm bảo việc triển khai và thực hiện chương trình đúng mục đích, đạt kết quả tốt, hiệu quả cao; nâng cao hiệu quả chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân trong tình hình mới.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, thực hiện tốt 12 điều y đức, tăng cường hài lòng của người bệnh, thân nhân người bệnh, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

##### 2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển của toàn ngành Y tế trong năm 2023.

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của các đơn vị.

#### II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

##### 1. Cải cách thể chế

###### a) Chỉ tiêu

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cấp, các ngành có liên quan tham mưu cho HĐND huyện, UBND huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn theo đúng quy trình, thủ tục ban hành VBQPPL theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành VBQPPL.

*b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của chuyên gia, nhà khoa học, nhà hoạt động thực tiễn và đối tượng chịu sự tác động của các VBQPPL một cách thực chất, hiệu quả, đồng thời tăng cường sự kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp luật, tăng cường trách nhiệm của từng cơ quan và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình xây dựng VBQPPL. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những VBQPPL có nội dung chồng chéo, trùng lặp, bất hợp lý để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm tính khả thi cao.

- Tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách mới về lĩnh vực Y tế thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy, nhân sự cho tổ chức pháp chế tại cơ quan, gắn với nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại các cơ quan, đơn vị.

+ Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

+ Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

+ Tăng cường vai trò của cá nhân, tổ chức hành nghề y, dược trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

**2. Cải cách thủ tục hành chính**

*a) Chỉ tiêu*

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% TTHC về lĩnh vực Khám chữa bệnh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công khai và cập nhật kịp thời.

- 100% TTHC về lĩnh vực Khám chữa bệnh được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ.

- 100% TTHC về lĩnh vực Khám chữa bệnh được đưa vào thực hiện.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.

*b) Nhiệm vụ*

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tắc trách, những nhieu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất.

- Tiếp tục chuẩn hóa danh mục TTHC của đơn vị đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật; cập nhật và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; tích hợp, đồng bộ với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế; xây dựng kế hoạch truyền thông về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả việc tiếp nhận và phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp và chấn chỉnh hành vi những nhieu, thơ ơ, vô cảm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

#### *a) Chỉ tiêu*

- 100% các đơn vị trực thuộc Sở được rà soát, sắp xếp lại tổ chức theo quy định khung của Chính phủ, của Ngành.

- Thực hiện sắp xếp bộ máy và tinh giản biên chế; tiếp tục rà soát, sắp xếp lại số lượng cấp phó của các cơ quan, tổ chức, đơn vị phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và đảm bảo theo lộ trình quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc, phấn đấu 100% các đơn vị được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp.

- Tiếp tục phân cấp mạnh cho các đơn vị trực thuộc để giải quyết các công việc.

- Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực theo hướng tinh gọn, hiệu quả; rà soát, xây dựng đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công được giao quản lý để quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### *a) Chỉ tiêu*

Xây dựng được đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% cơ quan, đơn vị bố trí công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức các đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Triển khai thực hiện công tác nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính. Triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

## **5. Cải cách tài chính công**

### *a) Chỉ tiêu*

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

- Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý cơ quan, đơn vị.

### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chỉ tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước; triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### *a) Về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số y tế*

- 100% hồ sơ mũi tiêm được cập nhật lên nền tảng tiêm chủng vắc xin phòng chống Covid-19 quốc gia .

- Triển khai tất cả các giải pháp phòng chống dịch của tỉnh.

- 100% văn bản đi, đến được cập nhật, xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật).

- 100% hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận văn thư được cập nhật vào phần mềm một cửa.

- 100% ý kiến chỉ đạo được theo dõi và xử lý trên mạng.

- 100% đơn thư và khiếu nại đủ điều kiện xử lý, giải quyết được cập nhật trong phần mềm quản lý tiếp dân và đơn thư khiếu nại.

- 90% tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức và người lao động dựa trên dữ liệu số được tổng hợp từ các hệ thống thông tin chính quyền điện tử và dịch vụ

đô thị thông minh.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Lập đề án triển khai bệnh án điện tử.

- Triển khai nền tảng tư vấn khám chữa bệnh từ xa và đăng ký khám, chữa bệnh từ xa.

- Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt, tập trung thanh toán bằng mã QR Hue-S.

- Triển khai khám bệnh, chữa bệnh triển khai hệ thống đơn thuốc điện tử và gửi đơn thuốc điện tử lên hệ thống đơn thuốc quốc gia.

- Trên 95% người dân có hồ sơ sức khỏe điện tử kết nối với các hệ thống thông tin bệnh viện và hệ thống phần mềm quản lý trạm y tế xã.

- 100% các xã triển khai phần mềm quản lý trạm y tế xã đầy đủ các chức năng theo quy định của Bộ Y tế.

- Triển khai hệ thống quản lý và đấu thầu thuốc qua mạng.

- Hình thành Trung tâm điều hành y tế thông minh.

*b) Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số y tế phục vụ cán bộ, người dân và doanh nghiệp*

- Triển khai nền tảng tư vấn khám chữa bệnh từ xa từ ứng dụng “Bác sĩ cho mọi nhà”.

- Tích hợp, kết nối các dịch vụ về theo dõi, chăm sóc sức khỏe, tư vấn sức khỏe, cảnh báo dịch bệnh vào ứng dụng HUE-S.

- Tích hợp, kết nối các dịch vụ thanh toán không tiền mặt vào ví điện tử HUE-S .

- Thường xuyên công khai lịch công tác lãnh đạo trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- 100% các thông tin về giá thuốc, giá trang thiết bị y tế, giá vật tư y tế, giá sinh phẩm chẩn đoán, giá khám chữa bệnh, giá niêm yết, giá đấu thầu, thông tin về các sản phẩm đang lưu hành hoặc đã được thu hồi, kết quả xử lý thủ tục hành chính, những vi phạm trong quảng cáo... được công khai.

- Triển khai đăng ký khám chữa bệnh qua app , qua trang website nhằm giảm thời gian chờ đợi của bệnh nhân.

- Triển khai phòng họp thông minh.

- Tiếp tục thực hiện Đề án 06.

*c) Mục tiêu phát triển an toàn thông tin*

- Phối hợp với Sở thông tin và Truyền thông, Công an, cùng các đơn vị liên quan trong việc tăng cường tập trung vào khả năng phát hiện, cảnh báo sớm các nguy cơ mất an toàn thông tin, nhanh chóng khôi phục trở lại trạng thái bình thường của hệ thống khi xảy ra sự cố.

- Cử cán bộ đầu mỗi công nghệ thông tin tham gia các lớp đào tạo, huấn luyện, phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin.

- Triển khai tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức về vai trò và tầm quan trọng của việc đảm bảo an

toàn thông tin.

### **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

- Trưởng các khoa, phòng và trưởng trạm y tế xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023 và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong đơn vị của viên chức, người lao động về CCHC trong khoa, phòng, trạm mình quản lý.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức - Hành Chính**

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng, trạm y tế và toàn thể viên chức thực hiện kế hoạch.

- Làm đầu mối tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo Sở Y tế các đơn vị liên quan.

- Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm về tình hình thực hiện công tác CCHC của đơn vị theo đúng thời gian quy định gửi Sở Y tế.

### **3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát và hoàn chỉnh các quy định, quy trình thực hiện các mục tiêu chuyển đổi số phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe...

### **4. Phòng Tài chính Kế toán**

- Phối hợp, hỗ trợ việc triển khai các nội dung trong Kế hoạch.

- Đưa nội dung về Cải cách hành chính của đơn vị vào Đề án tổng thể của đơn vị.

- Trên cơ sở đề xuất dự toán kinh phí thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch để tham mưu ban giám đốc, lãnh đạo Sở Y tế xem xét, bố trí nguồn kinh phí để thực hiện theo quy định.

### **5. Phòng Dân số và Truyền thông GDSK**

- Chủ trì triển khai các hoạt động tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính; Phối hợp với đài truyền thanh huyện, tổ truyền thông chủ động đưa tin tuyên truyền các hoạt động triển khai CCHC.

### **6. Các khoa, các trạm y tế xã/ thị trấn**

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch.

- Chủ động phối hợp với đài truyền thanh xã để tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với chính quyền số , Y tế thông minh năm 2023 của Trung tâm Y tế huyện Phong Điền năm 2023

***Nơi nhận:***

- Sở Y tế (Báo cáo);
- Các khoa, phòng; trạm y tế (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Lợi**



**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số:62/KH-TTYT ngày 12/01/2023 của TTYT Phong Điền )*

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>						
<b>1</b>	Hoàn thiện hệ thống pháp luật của HĐND và UBND	Kiểm tra văn bản QPPL	Tự kiểm tra Quyết định của UBND	Phiếu kiểm tra, Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có).	Ban Thanh tra Nhân dân	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực	Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Ban Thanh tra Nhân dân	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
<b>2</b>	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 31/12/2022
		Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật/Báo cáo kết quả theo	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 15/01/2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
				đổi thi hành pháp luật hàng năm			
<b>II</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>						
<b>1</b>	Cải cách quyết liệt, hiệu quả các quy định TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức, TTHC trong lĩnh vực khám chữa bệnh	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 15/01/2023
		Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức	Xây dựng và ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức – Hành chính	Trước ngày 15/01/2023
		Báo cáo kết quả rà soát TTHC, các quy định có liên quan	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức – Hành chính	Trước ngày 15/01/2023	
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>						
<b>1</b>	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn các khoa/phòng chuyên môn thuộc đơn vị	Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chương trình hành động của BCH Trung ương Đảng, Quốc hội, Chính phủ về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống	Triển khai sắp xếp tổ chức các cơ quan đơn vị theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP; 108/2020/NĐ-CP và 120/2020/NĐ-CP	Đề án, Quyết định	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		chính trị tinh gọn, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả					
2	Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị, đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước	Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị, các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc;	Trình cấp có thẩm quyền Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị	Quyết định	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
<b>IV</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>						
1	Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài	Triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ viên chức gắn với vị trí việc làm.	Xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm	Kế hoạch, Công văn, Quyết định, Báo cáo	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
2	Tham mưu, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm và tuyển dụng viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc	Công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức. Tuyển dụng công chức, viên chức theo yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng viên chức	Thực hiện công tác bổ nhiệm, đề bạt đúng quy định. Xây dựng, ban hành kế hoạch, triển khai công tác tuyển dụng theo quy định Xây dựng, ban hành văn bản triển khai nâng ngạch thăng hạng viên chức theo đúng quy định.	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo, Công văn	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
3	Xây dựng được đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, chuyên nghiệp, chất lượng cao đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động nhiệm vụ của viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính. Công tác đánh giá, xếp loại viên chức.	Đề án vị trí việc làm, khung năng lực của từng vị trí việc làm tại đơn vị sau khi sắp xếp, kiện toàn bộ máy. Thực hiện công tác về kiểm tra công vụ. Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại viên chức theo đúng quy định.	Đề án, Quyết định, Kế hoạch, Báo cáo, Công văn	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
<b>V</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>						
1	Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	Ban hành Quyết định	Quyết định	Phòng TC-KT	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
2	Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính	Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính	Báo cáo	Báo cáo	Phòng TC-KT		Năm 2023
<b>VI</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>						
1		Triển khai hệ thống thông tin quản lý Trạm Y tế xã, thị trấn.	Theo các thủ tục quy định	Tờ trình, Kế hoạch	Phòng KHNV	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn	Năm 2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
						vị trực thuộc	
		Triển khai Hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử.	Theo các thủ tục quy định	Tờ trình, Kế hoạch	Phòng KHNV	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
2	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT nhằm phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng, đặt trọng tâm vào chuyển đổi số	Cung cấp một số nội dung về theo dõi, chăm sóc sức khỏe, tư vấn sức khỏe, cảnh báo dịch bệnh kết nối vào ứng dụng HUE-S.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Báo cáo, công văn	Phòng KHNV	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Triển khai hoàn thiện các ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành điện tử; Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,	Công tác chỉ đạo thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng KHNV	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Triển khai bệnh án điện tử, bệnh viện thông minh, bệnh viện không giấy tờ.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng KHNV	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Đầu tư trang thiết bị hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TC-HC	TCKT; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh, tính riêng tư của thông tin y tế.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng công nghệ thông tin y tế thông minh.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Công văn	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Thông tin về cơ sở y tế, bác sĩ, dịch vụ y tế trên môi	Công tác chỉ đạo phối hợp thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng; Các đơn	Năm 2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		trường web, di động.				vị trực thuộc	
		Triển khai các chương trình tuyên truyền, truyền thông về công nghệ thông tin y tế thông minh.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Dân số - Truyền thông GDSK	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Chuyển đổi số về lĩnh vực y tế dự phòng	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, Báo cáo	Khoa Kiểm soát bệnh tật	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Triển khai hệ thống chăm sóc, tư vấn, hướng đến hội chẩn đoán khám bệnh, chữa bệnh từ xa.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Báo cáo	Phòng KHNV	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Triển khai đơn thuốc điện tử	Công tác chỉ đạo thực hiện	Báo cáo, công văn	Phòng KHNV	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Triển khai đăng ký khám, chữa bệnh trực tuyến.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Báo cáo, công văn	Phòng KHNV	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Tiếp tục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Công văn, Báo cáo	Phòng TC-KT	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Tiếp tục triển khai ứng dụng Thẻ điện tử công chức, viên chức và người lao động trong công tác quản lý nhân sự.	Công tác chỉ đạo thực hiện	Công văn	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Cử cán bộ chuyên trách công nghệ tham gia các lớp chuyên đề về an ninh mạng do Cục Công nghệ thông	Ban hành quyết định	Quyết định	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
		tin – Bộ Y tế, Sở Thông tin và Truyền Thông.					
		Cử cán bộ quản lý tham gia các lớp chuyên do Cục Công nghệ thông tin – Bộ Y tế, Sở Thông tin và Truyền Thông	Ban hành quyết định	Quyết định	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng chức năng; Các đơn vị.	Năm 2023
		Phát động phong trào thi đua khen thưởng	Công tác chỉ đạo thực hiện	Công văn	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
		Chuyển đổi số về lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch, Báo cáo	Khoa An toàn VSTP	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>						
1	100% các đơn vị trực thuộc Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm	Tổ chức triển khai kịp thời các Chương trình, Kế hoạch CCHC của đơn vị	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC hàng năm đơn vị	Kế hoạch	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Tháng 1 /2023
2	Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, viên chức nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, viên chức	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm của đơn vị	Kế hoạch	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Tháng 1/2023
3	Nghiên cứu, xây dựng các tiêu chí liên quan đến CCHC trong bộ	Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra về CCHC tại đơn vị để kịp	Lồng ghép trong các cuộc kiểm tra của đơn vị	Quyết định, Công văn	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2023

<b>STT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Kết quả/ Sản phẩm</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>
	tiêu chí kiểm tra của Sở Y tế cuối năm.	thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế					