

Số:294/KH-TTYT

Phong Điền, ngày 03 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức học thực hành đối với Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Y tại TTYT huyện Phong Điền năm 2024

Căn cứ Thông tư số 32/20123/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Thực hiện công văn số 3234/SYT-NVY, ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Y tế về việc tiếp nhận đối tượng đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở y tế;

Trung tâm Y tế huyện Phong Điền xây dựng kế hoạch tiếp nhận đối tượng đăng ký thực hành tại Bệnh viện huyện Phong Điền năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Xác định nhiệm vụ cụ thể của cá nhân, đơn vị thuộc cơ sở thực hành để thực hiện chương trình đào tạo thực hành.

- Xác định số lượng tiếp nhận đào tạo thực hành trong năm.

Cụ thể:

- Đối với Kỹ thuật y: Thực hành thành thạo các dịch vụ kỹ thuật dành cho bác kỹ thuật y tại phụ lục XIV(Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế);

- Đối với Điều dưỡng: Thực hành thành thạo đạt được chuẩn năng lực cơ bản của điều dưỡng Việt Nam, đáp ứng nhu cầu chăm sóc của người bệnh và thực hành thành thạo các dịch vụ kỹ thuật dành cho điều dưỡng tại phụ lục XII (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế);

- Đối với Hộ sinh: Thực hành thành thạo các dịch vụ kỹ thuật dành cho hộ sinh tại phụ lục XIII (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế);

- Tất cả đều được tập huấn về các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh nhằm nâng cao kỹ năng chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp khi được hành nghề;

II. YÊU CẦU

- Bảo đảm sự an toàn, tôn trọng và giữ bí mật thông tin cho người sử dụng dịch vụ y tế tại cơ sở thực hành.

- Lấy người học thực hành làm trung tâm, được đào tạo để đạt các phẩm chất, năng lực đã được xác định trong chương trình đào tạo thực hành theo chuẩn năng lực nghề nghiệp.

- Bảo đảm sự thống nhất, tương đồng về quyền và trách nhiệm giữa đối tượng thực hành và cơ sở thực hành trong tổ chức đào tạo thực hành.

1. Đối với học viên học thực hành:

- Học viên học thực hành được khám, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành;
- Học viên học thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn thực hành;
- Học viên học thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và đảm bảo đủ thời gian thực hành theo quy định tại Nghị định 96/2023/NĐ-CP, ngày 30/12/2023 của Chính phủ góp phần nâng cao chất lượng điều trị bệnh nhân tại đơn vị; Thông tư 32/2023/TT-BYT Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

2. Đối với người hướng dẫn thực hành:

- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành;
- Nhận xét kết quả thực hành và chịu trách nhiệm với nội dung nhận xét của mình đối với quá trình học thực hành của học viên.

III. NỘI DUNG

1. Địa điểm thực hành

Căn cứ Quyết định số 2380/2022/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Phong Điền gồm các khoa chuyên môn tại có thể tiếp nhận thực hành:

1. Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản;
2. Khoa Khám bệnh;
3. Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc;
4. Khoa Nội - Nhi;
5. Khoa Ngoại;
7. Khoa Răng Hàm Mặt - Mắt - Tai Mũi Họng;
8. Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh;
9. Khoa Truyền nhiễm;

2. Nhân lực hướng dẫn thực hành.

- Toàn bộ cán bộ thuộc Trung tâm Y tế huyện Phong Điền đã có CCHN, có phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp với văn bằng của người thực hành, có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành và có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 3 năm trở lên (có danh sách đính kèm).

- Người hướng dẫn thực hành được hướng dẫn tối đa là 5 người thực hành trong cùng một thời điểm.

- Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành. Nhận xét về kết quả thực hành và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét.

3. Đối tượng tiếp nhận thực hành

- Điều dưỡng: Cử nhân điều dưỡng, cao đẳng điều dưỡng, trung cấp điều dưỡng

- Hộ sinh: Cử nhân điều dưỡng phụ sản, cao đẳng hộ sinh, trung cấp hộ sinh

- Kỹ thuật Y:

- + Cử nhân Kỹ thuật hình ảnh y học, cao đẳng Kỹ thuật hình ảnh y học, trung cấp Kỹ thuật hình ảnh y học
- + Cử nhân Xét nghiệm y học, cao đẳng Xét nghiệm y học, trung cấp Xét nghiệm y học.

4. Số lượng học viên đơn vị có thể tiếp nhận trong năm:

- Cử nhân điều dưỡng: 20 người;
- Cao đẳng điều dưỡng: 20 người;
- Trung cấp điều dưỡng: 20 người;
- Cử nhân điều dưỡng phụ sản: 10 người;
- Cao đẳng hộ sinh: 20 người;
- Trung cấp hộ sinh: 20 người;
- Cử nhân Kỹ thuật hình ảnh y học: 05 người;
- Cao đẳng Kỹ thuật hình ảnh y học: 05 người;
- Trung cấp Kỹ thuật hình ảnh y học: 05 người;
- Cử nhân Xét nghiệm y học: 05 người;
- Cao đẳng Xét nghiệm y học: 05 người;
- Trung cấp Xét nghiệm y học: 05 người;

4. Thời gian, nội dung đào tạo thực hành

- Nội dung đào tạo thực hành đảm bảo phù hợp trong chương trình, đào tạo tổng thể của một trình độ đào tạo theo từng ngành hoặc chuyên ngành do cơ sở giáo dục ban hành.

4.1. Điều dưỡng: 06 tháng

- Thời gian thực hành về hồi sức cấp cứu tại khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc: 01 tháng
- Thời gian thực hành CK Ngoại, tại khoa Ngoại: 01 tháng;
- Thời gian thực hành CK Sản, tại khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản: 01 tháng;
- Thời gian thực hành CK Nội- Nhi, tại khoa Nội- Nhi: 02 tháng;
- Thời gian thực hành CK lẻ, tại khoa Răng Hàm Mặt - Mắt - Tai Mũi Họng: 01 tháng.

4.2. Hộ sinh: 06 tháng

- Thời gian thực hành tại khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản: 05 tháng;
- Thời gian thực hành về hồi sức cấp cứu tại khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc: 01 tháng

4.3. Kỹ thuật hình ảnh y học: 06 tháng

- Thời gian thực hành tại khoa XN-Chẩn đoán hình ảnh: 05 tháng.
- Thời gian thực hành về hồi sức cấp cứu tại khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc: 01 tháng

4.4. Kỹ thuật xét nghiệm y học: Thời gian thực hành tại khoa XN-Chẩn đoán hình ảnh: 05 tháng.

- Thời gian thực hành về hồi sức cấp cứu tại khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc: 01 tháng

5. Nội dung thực hành.

5.1. Danh mục kỹ thuật thực hiện trong quá trình thực hành

- Thực hiện theo phân tuyến kỹ thuật được phê duyệt của Sở Y tế đối với Trung tâm Y tế huyện Phong Điền 1640 kỹ thuật (File tổng hợp PTKT đính kèm, trong đó DMKT chuyên khoa YHCT-PHCN là 146 kỹ thuật).

- Số DMKT hiện đang thực hiện tại đơn vị 1310/1640 dịch vụ kỹ thuật, đạt 79 %.

- Số DMKT khoa XN-CDHA đang thực hiện tại đơn vị là 144/153 đạt 94,1 %, có 9 DMKT chưa thực hiện vì chưa có mặt bệnh.

- Số DMKT chuyên khoa YHCT-PHCN đang thực hiện tại đơn vị: 98/146 dịch vụ kỹ thuật, đạt 67,1 %, do khi thực hiện chưa kích đúng danh mục dịch vụ kỹ thuật

- Số DMKT đơn vị chưa thực hiện 330/1640 kỹ thuật, lý do: Thiếu mặt bệnh,...

- DMKT của chuyên khoa ít sử dụng lần lượt là: Gây mê Hồi sức(65/263), Nhi(134/523), YHCT(50/146).

- Số DMKT chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề là Bác sĩ có phạm vi hoạt động chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh đa khoa (Thông tư số 35/2019/TT - BYT Ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế) là 395/499 DMKT, đạt 79.2 %.

5.2. Nguồn tài liệu hướng dẫn thực hành:

Quy trình đơn vị đã xây dựng và đã được Thông qua Hội đồng khoa học của đơn vị, dựa theo hướng dẫn BHYT, cụ thể:

Thông tư 32/2023/TT-BYT của Bộ Y tế về quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT, ngày 03/03/2020 của cục khoa học công nghệ và đào tạo, bao gồm: Tài liệu đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới tập 1; Tài liệu đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới tập 2; Tài liệu cho người hướng dẫn thực hành cho điều dưỡng mới; Tài liệu hướng dẫn tổ chức, quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới, Quy trình chăm sóc người bệnh tập 1,2.

- Các đối tượng thực hành tại đơn vị thực hiện theo Quy trình kỹ thuật, Quyết định số 2667/Q Đ-SYT ngày 29 tháng 9 năm 2015 của TTYT huyện Phong Điền về việc ban hành quy trình kỹ thuật tại TTYT huyện Phong Điền và các quy trình kỹ thuật liên quan đến chuyên môn do Bộ Y tế ban hành tại Trang website của Cục quản lý khám chữa bệnh [Quy trình kỹ thuật \(kcb.vn\)](http://kcb.vn).

5.3. Quy chế, quy định: Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, học viên học thực hành được tập huấn các quy định của pháp luật về khám, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của người hành nghề với tổng thời lượng 20 buổi, mỗi buổi 4 tiết được tính vào thời gian học thực hành của học viên.

6. Kinh phí học thực hành:

Thu kinh phí hướng dẫn thực hành theo Nghị định 111/2017/NĐ-CP (Điều 12. Chi phí đào tạo, thực hành) và sự thỏa thuận đồng ý của học viên học thực hành; Mức thu tương đương = (0,3 x mức lương cơ bản hiện hành)/tháng/01 học viên x số tháng thực hành. (Cụ thể : 0,3x1800.000đ x 6tháng=3.240.000đ)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận thực hành.
- Tiếp nhận đơn thực hành từ các cá nhân có nhu cầu thực hành cấp chứng chỉ hành nghề, trình giám đốc phê duyệt, tiếp nhận làm hồ sơ.
- Hướng dẫn thủ tục làm, lưu hồ sơ thực hành, bố trí khoa, cá nhân chịu trách nhiệm tiếp nhận đối tượng thực hành.
- Theo dõi, giám sát công tác chăm công của khoa đối với đối tượng thực hành, tham mưu, cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho học viên theo đúng quy định.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Căn cứ nội dung, làm hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh, ra quyết định về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành, bố trí cán bộ hướng dẫn cũng như khoa tiếp nhận học viên thực hành để ra quyết định đúng quy định.
- Xây dựng, tổ chức các buổi tập huấn về các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết) cho đối tượng thực hành.

3. Các Khoa tiếp nhận thực hành:

- Thực hiện tiếp nhận và bố trí đối tượng thực hành đúng vị trí, chuyên ngành đào tạo.
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các quy định chung của khoa, giám sát chăm công đối tượng thực hành.

4. Cá nhân người hướng dẫn thực hành:

- Hướng dẫn thực hành cho đối tượng thực hành theo quyết định, đảm bảo hướng dẫn đầy đủ các nội dung thực hành theo từng chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.
- Nhận xét về kết quả thực hành khi hết thời gian hướng dẫn và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch triển khai tiếp nhận đối tượng thực hành tại Trung tâm Y tế Phong Điền năm 2024.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 234/KH-TTYT, ngày 15/3/2024 của Trung tâm Y tế Phong Điền).

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Lưu: VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Lợi

